



LA FORMATION

INITIATION FORMATIQUE



Objectifs

Apprendre à utiliser le micro-ordinateur PC, ses périphériques.

. Savoir utiliser les fonctions essentielles de Windows. Le poste de travail et le système d'exploitation, l'explorateur Windows, les principales icônes sur le bureau tels que : bloc-notes – calculatrice etc...

.Découvrir le pack office, apprendre les fonctions de base et les logiciels essentiels de la bureautique : Word- Excel -travailler avec internet et Messagerie : OUTLOOK.

Programme du stage



1. LE MICRO-ORDINATEUR ou LE PORTABLE sous WINDOWS

Architecture matérielle : l'écran, le clavier, la souris

LE CLAVIER

Les 4 flèches permet de déplacer le curseur d'un caractère à gauche ou à droite, le flèches permettent de déplacer le curseur à la ligne d'en dessus ou à la ligne d'en dessous.

tabulation





Le hardware

le hardware regroupe l'ensemble des composants matériels d'un ordinateur.
Tout ordinateur fonctionnel possède au minimum les éléments suivants

La carte mère

La carte mère d'un ordinateur permet d'interconnecter tous les composants d'un ordinateur. Il s'agit du "système nerveux" de l'ordinateur.

Microprocesseur et mémoires

Le microprocesseur, aussi appelé unité centrale ou CPU (de l'anglais *Central Processing Unit*), est un des éléments les plus importants d'un ordinateur.

Il est composé de ces deux éléments déjà définis par von Neumann :

- l'unité arithmétique et logique
- l'unité de commande

Tous les traitements et les calculs se font grâce au microprocesseur.

Le disque dur

Le disque dur est le plus vaste lieu de stockage des données sur un ordinateur. Toutes les applications ainsi que tous les fichiers que vous créez y sont stockés.

Les mémoires RAM et ROM

On appelle mémoire tout composant électronique capable de stocker des données. Il y a deux grandes catégories de mémoires (en plus du disque dur) :

Il s'agit donc d'une mémoire volatile.

La mémoire ROM, pour *Read Only Memory*, est communément nommée **mémoire morte**.

Elle stocke à long terme les informations nécessaires au démarrage de l'ordinateur et à son fonctionnement de base. L'information qu'elle contient n'est en principe pas modifiée par l'utilisateur.

Cartes graphiques et sons

Le rôle de la carte graphique ou carte vidéo est de rendre les données affichables sur un écran d'ordinateur. La carte son gère tous les sons émis et reçus par l'ordinateur. Les sons à émettre sont transmis vers les haut-parleurs. Ce sont les microphones qui permettent à l'ordinateur de recevoir les sons.

La carte réseau

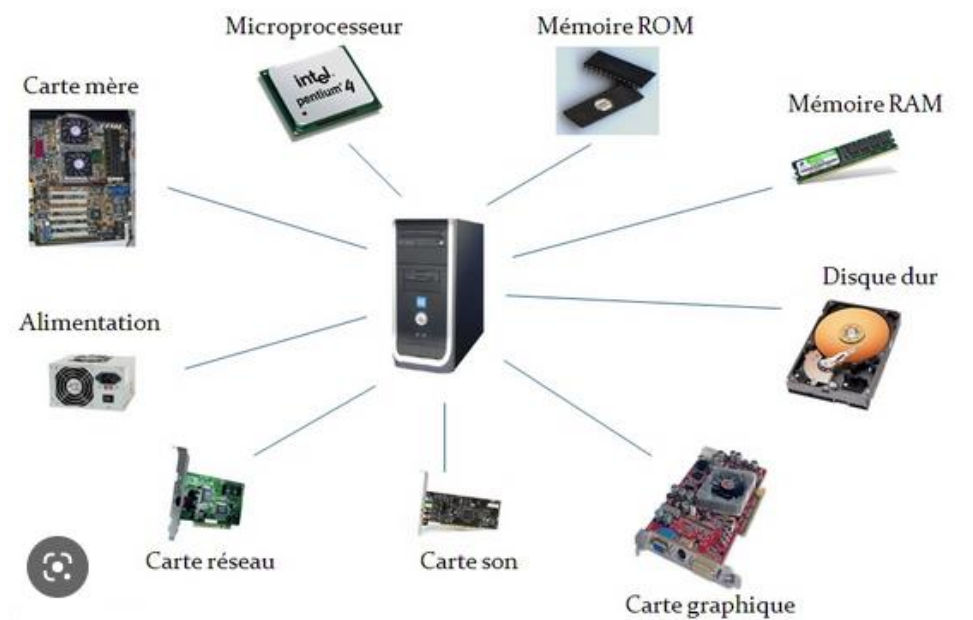
La carte réseau fait l'interface entre l'ordinateur et internet auquel il est connecté la connexion sans fil WiFi,

L'alimentation

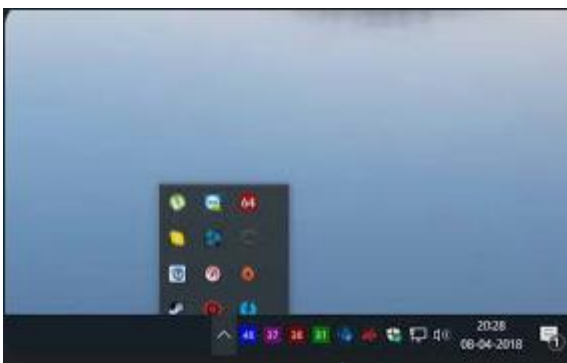
L'alimentation permet de connecter l'ordinateur au réseau électrique pour lui fournir l'électricité nécessaire à son fonctionnement.

Périphériques *et systèmes de stockage*

- **Architecture logicielle : système d'exploitation, applicatifs**



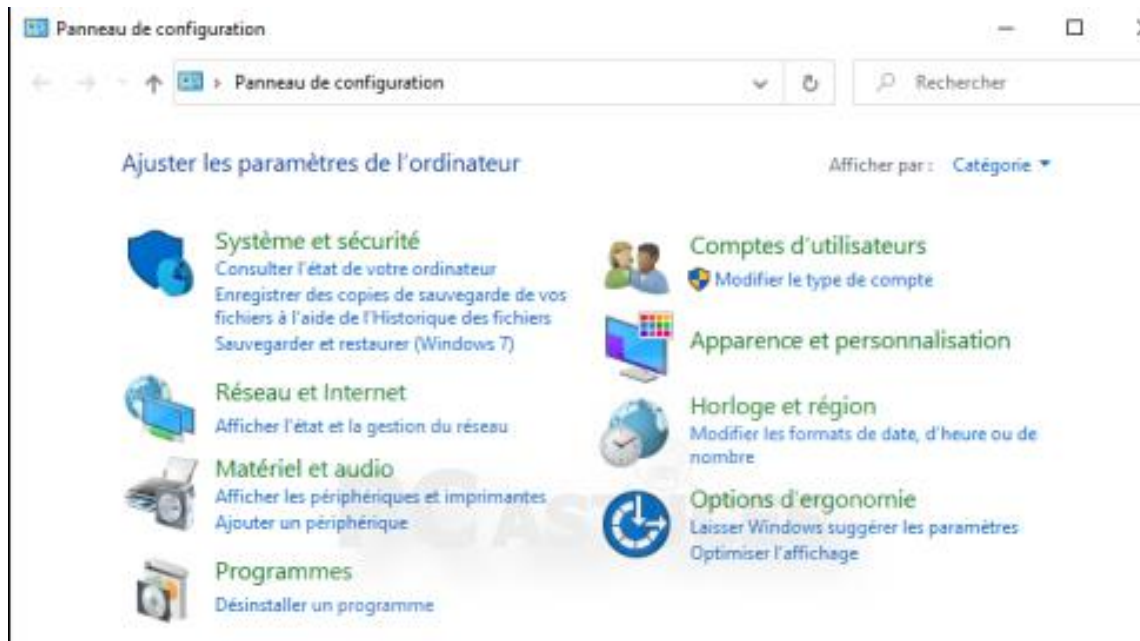
2. A LA DECOUVERTE DE WINDOWS



- La barre des tâches
- *Le bureau*
- *Types d'objets*
- *Utilisation de la souris*
- *Manipulation des fenêtres.*

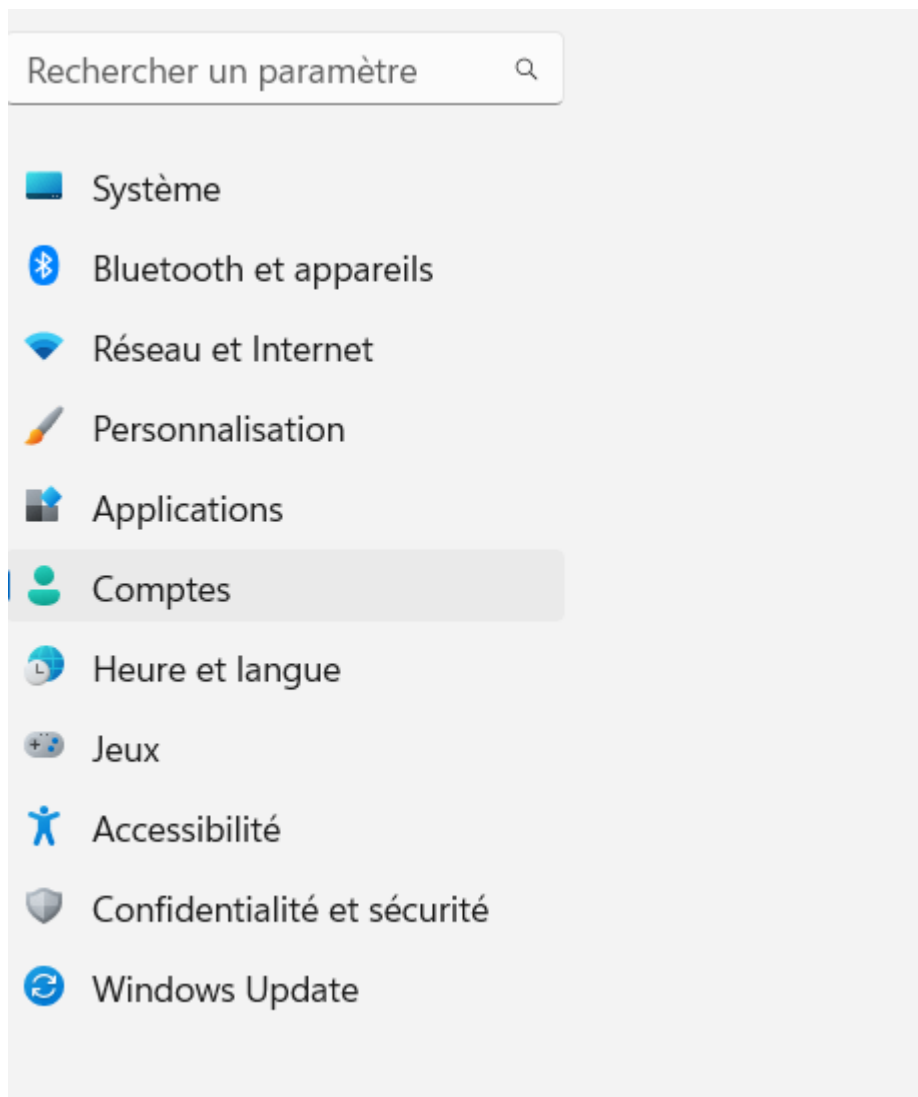
3. PANNEAU DE CONFIGURATION

- *Souris,*
- *Clavier,*
- *Affichage,*
- *Date et heures*
- *Paramètres régionaux*



4. PARAMETRES





Visualiser toutes les options de PARAMETRES de votre Portable ou votre PC.

Les paramètres Windows font référence aux différentes configurations et options personnalisables disponibles dans le système d'exploitation Windows. Cela inclut des éléments tels que les paramètres de confidentialité, les options de personnalisation de l'interface utilisateur, la gestion des périphériques, les paramètres réseau, les mises à jour et la sécurité, ainsi que diverses autres fonctionnalités et réglages pour optimiser l'expérience utilisateur. Ces paramètres permettent aux utilisateurs de personnaliser et d'adapter leur système Windows en fonction de leurs besoins spécifiques.

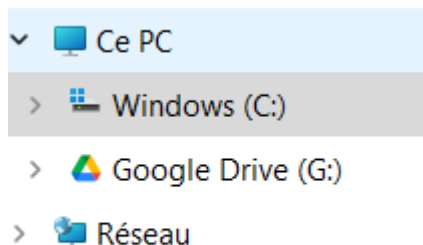
5. EXPLORATEUR WINDOWS



Pour accéder à l'Explorateur de fichiers de Windows, appuyez sur les touches "Windows + E" simultanément ou cliquez sur l'icône du dossier dans la barre des tâches (si présente) ou dans le menu Démarrer.

L'Explorateur Windows est un outil permettant de naviguer et de gérer les fichiers et dossiers sur un ordinateur. Il offre une interface graphique conviviale pour parcourir, copier, déplacer et organiser les fichiers stockés sur le système d'exploitation Windows. L'Explorateur Windows permet également d'accéder aux périphériques connectés, aux lecteurs de stockage et aux dossiers partagés sur un réseau.

✓ Périphériques et lecteurs



Comment mettre un raccourci sur le bureau (écran)

Comment mettre un icône dans la barre des tâches (word – excel - acrobat reader etc...)

Comment créer un dossier – le renommer – le supprimer

Comment installer une application gratuite sur le PC ou le Portable

Gérer l'écran

La configuration d'un écran peut varier en fonction du système d'exploitation que vous utilisez (comme Windows, macOS, Linux) ainsi que du matériel spécifique de votre ordinateur et de votre moniteur. Voici un aperçu général de la configuration d'écran :

Sur Windows :

1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le bureau et sélectionnez "Paramètres d'affichage" ou accédez à "Paramètres" > "Système" > "Affichage".
2. Vous pouvez ajuster la résolution de l'écran, la mise à l'échelle du texte et des applications, ainsi que la disposition des écrans si vous en utilisez plusieurs.

Système > Écran



Profil de couleurs
Ajuster l'affichage des couleurs à l'écran



HDR
[En savoir plus sur la HDR](#)



Mise à l'échelle et disposition



Mise à l'échelle
Modifier la taille du texte, des applications et d'autres éléments

100% (recommandé) ▾



Résolution de l'écran
Ajuster la résolution pour l'adapter à votre écran connecté

1920 × 1080 (recommandé) ▾



Orientation de l'écran

Paysage ▾

Paramètres associés



Paramètres avancés de l'écran
Informations sur l'écran, fréquence de rafraîchissement



Graphiques



Support associé



Aide sur l'écran



[Modification de la luminosité de l'écran](#)

[Modification de l'orientation de l'écran](#)

[Configuration de plusieurs moniteurs](#)

[Ajustement de la taille de police](#)

Clic droit n'importe où sur l'écran – personnaliser

Choisir un dessin pour l'écran

Comment installer une imprimante :

L'installation d'une imprimante peut varier selon le modèle de l'imprimante et le système d'exploitation que vous utilisez. Voici les étapes générales pour installer une imprimante :

- Connectez l'imprimante à une source d'alimentation et assurez-vous qu'elle est allumée.

Connexion à l'ordinateur :

- Utilisez un câble USB pour connecter l'imprimante à votre ordinateur (certaines imprimantes peuvent être configurées via Wi-Fi ou Ethernet).

3. Installation des pilotes/logiciels :

Sur Windows :

Ce document est la propriété de Hdbmlise formations bureautiques et développements bureautiques
Toutes copies sont interdites (tous droits réservés). siret : 94802439300019

- Windows tente souvent d'installer automatiquement les pilotes, mais pour une installation plus complète, rendez-vous sur le site web du fabricant de l'imprimante.
- Téléchargez et installez les pilotes/logiciels appropriés pour votre modèle d'imprimante en suivant les instructions du fabricant.

4. Test d'impression :

- Une fois l'installation terminée, essayez d'imprimer une page de test pour vérifier que l'imprimante fonctionne correctement.

Pour installer une imprimante en Wi-Fi :

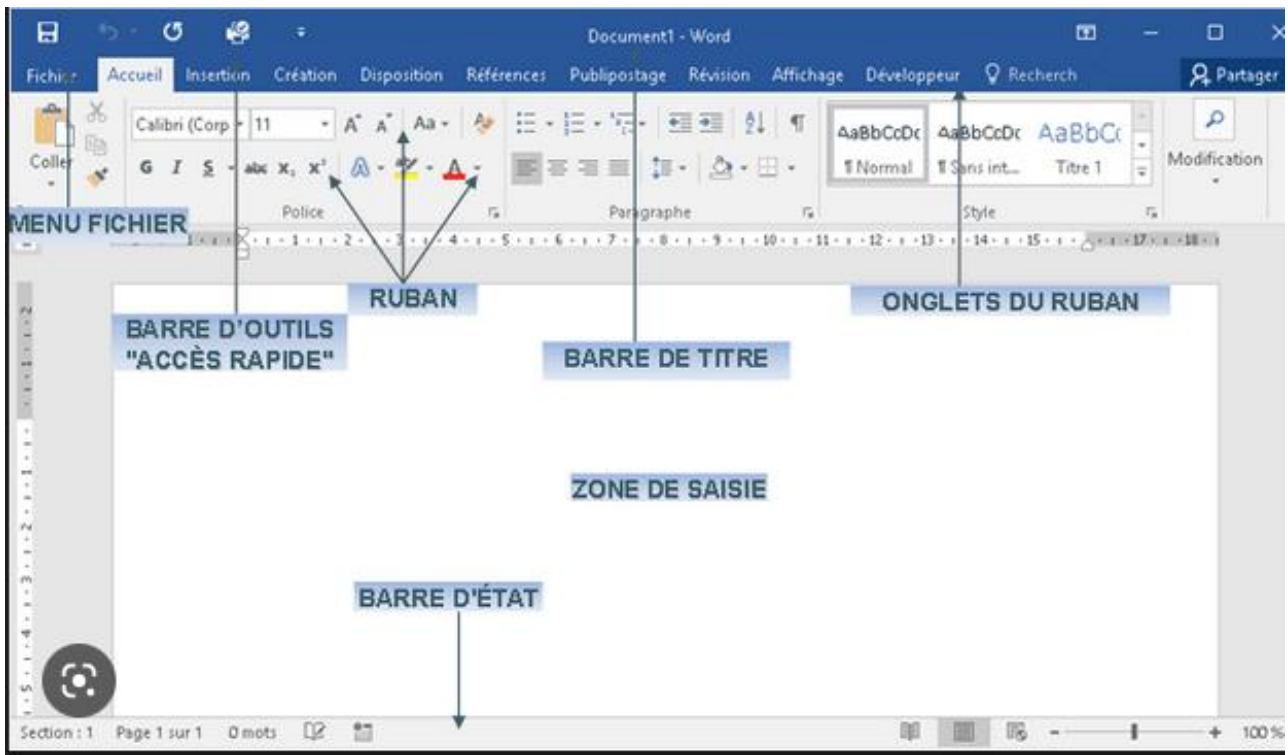
1. Allumez l'imprimante et assurez-vous qu'elle est connectée au même réseau Wi-Fi que votre ordinateur.
2. Sur votre ordinateur, accédez aux paramètres ou à la section "Imprimantes et Scanners".
3. Sélectionnez "Ajouter une imprimante ou un scanner".
4. L'ordinateur détectera automatiquement les imprimantes disponibles sur le réseau. Sélectionnez votre imprimante dans la liste.
5. Suivez les instructions à l'écran pour terminer l'installation. Il se peut que vous deviez télécharger et installer les pilotes spécifiques à votre imprimante.
6. Une fois l'installation terminée, effectuez un test d'impression pour vérifier que l'imprimante fonctionne correctement.

4 -GESTION DES FICHIERS

- *Enregistrer un fichier.*
- *Copier un fichier.*
- *Déplacer un fichier.*
- *Effacer un fichier.*
- *Récupérer un fichier dans la corbeille.*
- *Supprimer définitivement un fichier.*
- *Renommer un fichier.*
- *Rechercher un fichier.*

5 - TRAITEMENT DE TEXTE WORD : REDIGER UN DOCUMENT

- **Découvrir l'écran de travail.**



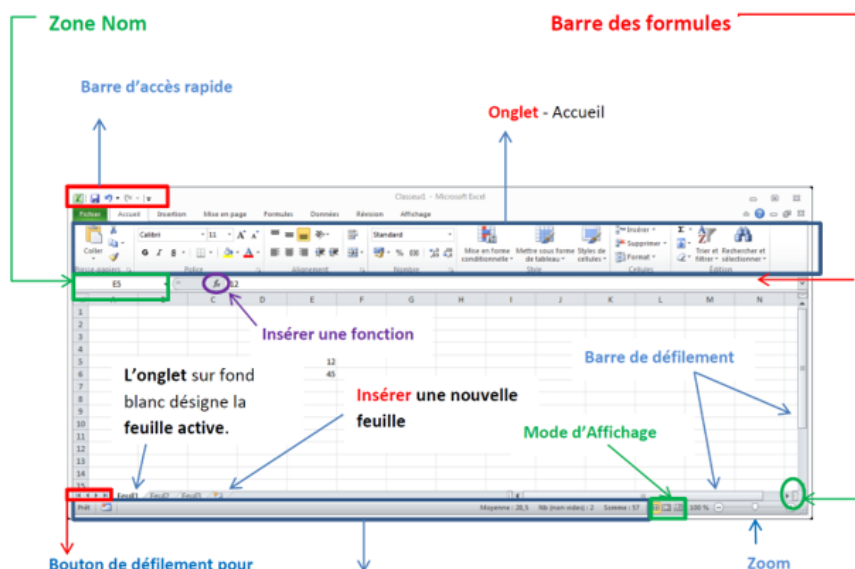
- **Créer un nouveau document.**
- **Saisir, modifier ou supprimer un texte.**
- **Création d'un tableau simple.**
- **Concevoir un tableau et y saisir un texte.**
- **Redimensionner un tableau.**
- **Insérer, déplacer ou supprimer une ligne ou une colonne**
- **Mettre en forme un document : choix de la police, du style, des options de paragraphe, etc...**

**Définir les options de mise en page : marges, orientation du document (portrait du paysage).
Numérotation des pages, bordures, etc...**

- **Utiliser le correcteur automatique**
- **Découvrir le mode « aperçu avant impression »**

6 - TABLEAU EXCEL :

Présentation EXCEL



- **Présentation de l'écran EXCEL**
- **Les outils nécessaires à la création d'un tableau.**
- **Notion de cellules**
- **Présentation d'un tableau.**

CREATION D'UN TABLEAU EXCEL

- **Saisir les données.**
- **Sélectionner des données.**
- **Les opérateurs**
- **Les principaux formats (nombres, monétaire, date/heure).**
- **Les formules,**
- **Formater les cellules, chiffres, texte, titres**
- **Mise en forme des données (type de police, taille, alignement, couleur...)**
- **Mise en forme d'un tableau (hauteur, largeur, couleur, bordure)**
- **Appliquer un style de tableau**
- **Références relatives et absolues.**

CREATION D'UN GRAPHIQUE

- **L'outil d'aide au choix d'un graphique.**
- **Création d'un graphique à partir de données.**
- **Modifier le type de graphiques : histogramme, courbe, secteur**

ORGANISER FEUILLES ET CLASSEURS

- **Gestion multi-feuilles et multi-classeurs.**
- **Insérer déplacer copier une ou plusieurs feuilles.**
- **Impression d'un tableau**

7 SECURITE INFORMATIQUE



- **Les virus**

Les antivirus

Les virus informatiques	
Nom des virus	Type d'action des virus
Virus système	Infectent disque dur et support amovible
Macro virus	S'attaquent aux macros logiciels
Virus d'application	Infectent les fichiers exécutables
Vers	Se reproduisent dans les courriers
Floax	Encombrement des réseaux par diffusion du message
Chevaux de Troie	Ils comportent des routines nuisibles exécutées sans autorisation
Virus polymorphes	Ils mutent lors de chaque infection



- **L'importance des sauvegardes : prévenir la perte des données**

8 SAVOIR UTILISER INTERNET



- *Comment fonctionne Internet ?*
- *Naviguer sur le web avec Internet Explorer.*
- *Passer d'une page à l'autre*
- *Visiter un site sécurisé.*
- *Les Onglets de navigation.*
- *Utiliser l'historique*
- *Configuration et options du navigateur*

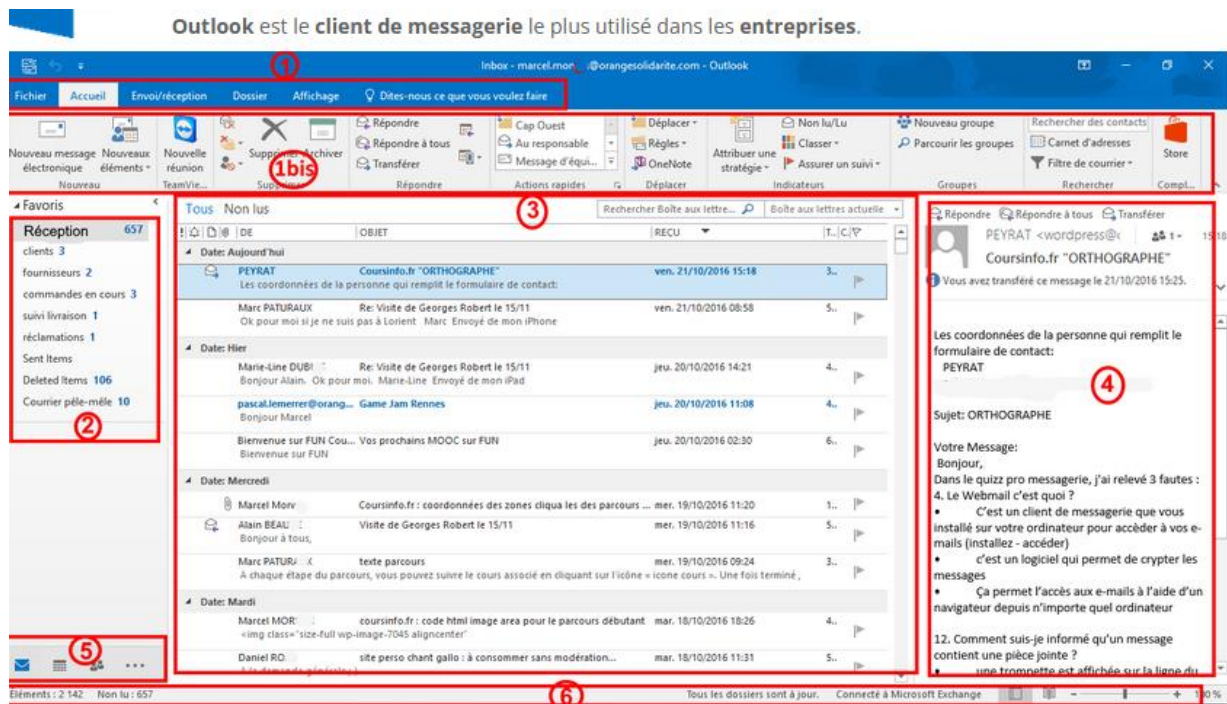
9 RECHERCHER SUR INTERNET LES MOTEURS DE RECHERCHE

- *Les clés de la recherche efficace sur Internet.*
- *Utiliser les moteurs de recherche.*
- *Google : le moteur de recherche par excellence.*
- *Chercher et trouver sur Internet.*
- *Comment trouver une information de façon précise ?*
- *Rechercher une image sur Internet*
- *Enregistrer une Image*

10 TELECHARGEMENT

- *Téléchargements sur Internet*

11 MESSAGERIES OUTLOOK



Outlook propose les **fonctionnalités standards** d'un **client de messagerie**, comme illustré dans l'exemple suivant :

L'écran de l'application **Outlook** comprend **6 zones** :

1. la **barre de menu** Outlook
 - 1bis – le **menu des icônes** permettant d'accéder aux **fonctionnalités Outlook**
2. la **zone des dossiers** qui permet d'organiser le classement des mails
3. la **zone** contenant la **liste des messages** dans laquelle apparaissent l'**expéditeur** et l'**objet du message**. Les messages sont **affichés par ordre chronologique d'arrivée**
4. la **zone de texte du message sélectionné** déclenchée par un clic sur un message de la liste des messages
5. la zone des **autres fonctions Outlook** : **messagerie**, **calendrier** et **contacts**
6. la **barre d'état** Outlook qui permet d'afficher l'état général d'Outlook

- **Le courrier électronique ou mail.**
- **Fonctions essentielles d'une messagerie.**
- **Envoyer et recevoir un mail.**
- **Retrouver un mail.**
- **Transférer un mail, mettre une copie et copie cachée.**
- **Mettre en forme un mail.**
- **Gestion des pièces jointes.**



Hdbmlise formations bureautiques

Vous remercie de votre participation à la formation de la Découverte du PC